Приложение

к приказу № 41 от 19.04.2024 г.

**Положение**

**об общем собрании работников МБДОУ детского сада № 4 «Буратино»**

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 «Буратино» (далее – Организация) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 5 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Организации.

1.2. Общее собрание работников Организации (далее Собрание) представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Собрание возглавляется председателем Собрания.

1.5. Решения Собрания Организации, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1. **Основные задачи Собрания.**

2.1. Собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Собрание реализует право на самостоятельность Организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

1. **Компетенция Собрания.**

3.1.Принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации по представлению заведующего Организации;

3.2.Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора; 3.3.Принятие коллективного договора;

3.4.Заслушивание ежегодного отчета администрации Организации о выполнении коллективного договора;

3.5.Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

3.6.Избрание представителей трудового коллектива в органы управления Организацией;

3.7.Выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

3.8.Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

3.9.Решает другие вопросы текущей деятельности Организации.

1. **Права Собрания.**

4.1. Собрание имеет право: участвовать в управлении Организации.

4.2. Каждый член Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее половины членов собрания;

- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

1. **Организация управления Собранием.**

5.1. В состав Собрания входят все работники, для которых Организация является основным местом работы.

5.2. На заседание Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного и муниципального управления. Лица, приглашенные на Собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов их компетенции.

5.3. Для ведения Собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем Собрании не менее чем за 14 дней;

- организует подготовку и проведение Собрания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.5. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.6. Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников.

5.7.Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников.

5.8. Процедура голосования определяется Собранием.

5.9.По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Организации.

1. **Ответственность Собрания.**

6.1.За выполнение или невыполнение закрепленных задач и функций.

6.2.Соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

1. **Делопроизводство Собрания.**

7.1. Заседания Собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

7.3.   Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.